Paradigme

Afleveringsprotokol (AB18/ABT18)

|  |
| --- |
| **Vejledning i brug af paradigmet** Vejledningen er en hjælp til dig og skal naturligvis *fjernes*, så den ikke optræder i det færdige dokument.* Rød tekst er vejledning til dig. Den kan slettes, når du er klar til det. Den røde tekst SKAL senest fjernes i forbindelse med dokumentets færdiggørelse.
* Sort tekst på hvid baggrund er standardtekst.

Denne tekst må som udgangspunkt IKKE ændres eller slettes. Du skal dog fjerne den, hvis et afsnit eller en tekst overhovedet ikke er relevant for dit dokument. * En tekstblok <hvor en del af teksten er indrammet af en kantet parentes> betyder, at du skal skrive en specifik tekst tilpasset det konkrete dokument.

*Definition: Et paradigme er et dokument/skabelon med en række præformaterede oplysninger samt redigerbare felter, der gør det nemmere at udarbejde det endelige dokument.* |

# MOTORVEJEN <betegnelse*>* ELLER STRÆKNINGEN <betegnelse*>*Evt. ETAPE <nummer og betegnelse>ENTREPRISE <nummer og betegnelse>

**Delaflevering eller Slutaflevering**

Ved forberedelsen til afleveringsforretningen skal det sikres, at protokollens indhold bliver i overensstemmelse med den underskrevne entrepriseaftale (bl.a. AB-grundlag, betegnelser, frister, bod, mv.).

Efter at entreprenøren for ovennævnte entreprise <navn, adresse*>* ved <brev af dato*>* eller <byggemøde/bygherremøde nr*.* <x>*>* havde færdigmeldt entreprisen til <aflevering/delaflevering> <dato*>*, afholdtes <dato*>* afleveringsforretning i henhold til <AB18/SB § 45 eller ABT18/SBT § 43>.

Evt.:Delaflevering vedr. <betegnelse for de arbejder, der er delafleveret*>* er afholdt <dato*>*.

Mødte var:
Alle deltagere i forretningen påføres

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Navn** | **Firma** |
| For entreprenøren: | <…> | <…> |
| For bygherren: | <…> | <…> |

Ved afleveringen kunne nedenstående forhold konstateres. Entreprenørens eventuelle bemærkninger er anført under hvert punkt:

# 1. Aflevering

Enten:

Bygherren afviste at modtage arbejdet, idet der blev påvist nedennævnte væsentlige mangler. Entreprenøren fremkommer med ny færdigmelding.

Væsentlige mangler:

<…...>
<…...>
<…...>

Hvis bygherren vurderer, at der er væsentlige mangler, kan man afvise at modtage arbejdet, før disse mangler er afhjulpet, jf. AB18/SB § 45, stk. 2 hhv. ABT18/SBT § 43, stk. 2.

Ovennævnte formulering anvendes efterfulgt af en liste med de væsentlige mangler. Herefter underskrives, evt. efter at entreprenøren har fået ført sine indvendinger til protokols.

Ved afgørelsen af, om der foreligger en væsentlig mangel, skal det tillægges særlig vægt, om manglen – efter en konkret vurdering – på ikke ubetydelig måde hindrer eller sinker ibrugtagning af den del af anlægget, som entreprisen omfatter. Som udgangspunkt for en vurdering af, om en entreprise er klar til aflevering, kan anvendes følgende minimumskriterie:

* Den efterfølgende entreprenør skal kunne overtage arbejdet uden ekstraomkostninger for bygherren, eller den aktuelle vejstrækning skal kunne åbnes for trafik.

Eksempler på opfyldelse af disse minimumskrav:

* Brokonstruktioner skal kunne tages i brug.
* Jordentrepriser skal være så vidt fuldført, at stabilgrusoverfladen er færdig mellem kronekanterne.
* Belægningsentrepriser skal være så vidt fuldført, at vejen kan tages i brug af trafikanter.

Eller:

Arbejderne findes at være så vidt fremskredne, at aflevering kan finde sted.

Hvis det ønskes, kan der i stedet anføres: Kontraktarbejderne, samt følgende betydende tillægsarbejder: <listes>, findes at være så vidt fremskredne, at aflevering kan finde sted.

Bygherren overtager fra dags dato anlægget og dets vedligeholdelse, dog med undtagelse af de på vedlagte mangelliste anførte arbejder.

Samtlige af entreprenørens krav mod bygherren i anledning af <evt.del-*>* entreprisen inklusive ekstraarbejder <evt.og eksklusive udskudte arbejder>, skal være bygherren i hænde ved slutopgørelse fremsendt senest <dato*>*.

Fristen for entreprenørens fremsendelse af slutopgørelse er 25 arbejdsdage efter afleveringen jf. AB18/SB § 36 stk. 6 hhv. ABT18/SBT § 34, stk. 6. Ved hovedentrepriser dog 35 arbejdsdage, og ved anlægsarbejder, der ikke udføres i tilslutning til byggearbejder, er fristen 60 arbejdsdage. Bygherren kan eventuelt aftale en kortere frist med entreprenøren end de 60 arbejdsdage, f.eks. 25 arbejdsdage. Datoen bør derfor først skrives ind under selve forretningen.

Bygherrens regres over for entreprenøren bevares – uanset overtagelsen – med hensyn til forpligtelser overfor offentlige eller private, som entreprenøren eventuelt måtte have pådraget sig som følge af entreprisen.

# 2. Tidsfrister

Enten:

Arbejdet er udført inden for den i <entrepriseaftalen eller byggemødereferat/bygherremødereferat nr. <x> el.lign*.>* fastsatte tidsfrist.

Ovennævnte formulering anvendes, når arbejdet er færdigt til tiden.

Eller:

Den i <entrepriseaftalen eller byggemødereferat/bygherremødereferat nr. <x> el.lign*.>* fastsatte tidsfrist <dato*>* er overskredet med <antal> dage eller uger. For forsinkelsen afkræves entreprenøren en samlet bod på kr. <beløb>, der fratrækkes ved fremsendelse af slutregning.

## Udskudte arbejder

Afsnittet medtages kun, hvis der undtagelsesvist er arbejder, der er aftalt udskudt til senere aflevering (typisk ved udskudte arbejder af stor beløbsstørrelse eller med lang udskydelse).

Følgende arbejder er aftalt udskudt til senere aflevering:

1. <arbejde> til aflevering den <dato>

2. <arbejde> til aflevering den <dato>

3. <osv.>.

Afleveringsfristen for de udskudte arbejder er dagbodsbelagt.

Dagbod pr. påbegyndt uge fastsættes til kr. <beløb i hele tusinder>.

Vejledende satser: 5 – 40 promille af entreprisesummen ved entrepriser på under 5 mio. kr. og 2 – 5 promille af entreprisesummen ved entrepriser på over 5 mio. kr.

Nedskrivning af sikkerhedsstillelsen sker, for så vidt angår de udskudte arbejder, efter de er afleveret jf. AB 18 § 9, stk. 9 / ABT § 9, stk. 7.

# 3. Mangler

Enten:

Der er ikke konstateret mangler ved afleveringen.

Eller:

Der står endnu tilbage at udføre de på vedlagte mangelliste nævnte arbejder, for hvilke mangler der tilbageholdes kr. <beløb*>* ekskl. moms.

For mangler påvist ved afleveringen, jf. AB18/SB § 48 hhv. ABT18/SBT § 46, skal bygherren fastsætte frist til afhjælpning.

Ved ganske få mangler anføres manglerne direkte i afleveringsprotokollen. Hvis der er mange mangler, kan de opstilles i nummereret rækkefølge i mangellisten, jf. [paradigme for Mangelliste](https://www.vejdirektoratet.dk/kls/entreprisestyring/aflevering-og-eftersyn).

Aftaler om afhjælpningsmåde skal angives i afleveringsprotokollen eller mangellisten.

Manglerne skal være afhjulpet inden <dato eller de i mangellisten angivne datoer>.

Evt. udskudt afhjælpning: Manglerne for de under pkt. <punkt i mangellisten*>* nævnte arbejder skal dog først være afhjulpet inden <dato*>*, for de under pkt. <punkt i mangellisten*>* nævnte arbejder inden <dato*>*

............osv.

Mangler, som efter aftale først afhjælpes senere end den samlede afhjælpningsgennemgang, skal angives separat med en udskudt afhjælpningsfrist.

Hvis manglerne ikke udbedres inden fristen, kan bygherren lade manglerne udbedre for entreprenørens regning eller kræve afslag i entreprisesummen.

Ved delaflevering kan anføres:Der foretages ikke noget særskilt tilbagehold for mangler, idet de endelige mængder ikke er afregnet.

Ved endnu ikke udførte kontrolmålinger (jævnhed, friktion mv) kan anføres: Der tages forbehold for endnu ikke udførte og dokumenterede kontrolmålinger samt bygherrekontrol.

Der kan kun foretages tilbagehold for mangler på kontraktarbejder. Det beløb, der kan tilbageholdes, skal stå i forhold til manglernes omfang. Det skal være tilstrækkelig højt til, at beløbet dækker alle omkostninger forbundet med at få en anden entreprenør til at udbedre manglerne, hvis entreprenøren ikke gennemfører afhjælpning.

Der skal ikke foretages tilbagehold for udskudte arbejder (endnu ikke udførte arbejder).

Parterne har aftalt at samlet afhjælpningsgennemgang, jf. <AB18/SB § 46, stk. 1 eller ABT18/SBT § 44, stk. 1> afholdes den <dato> kl. <tidspunkt>.

Bygherren skal angive tidspunkt for gennemførelse af én samlet afhjælpningsgennemgang, jf. AB18/SB § 48, stk. 2 hhv. ABT18/SBT § 46, stk. 2 – under hensyntagen til, hvornår hovedparten af manglerne forventes at være afhjulpet. Dette skal sikre, at der så vidt muligt afholdes en samlet afhjælpningsgennemgang. Det kan aftales, at mangler først afhjælpes efter den samlede afhjælpningsgennemgang jf. AB 18 § 48, stk. 2, 3.pkt. /ABT 18 § 46, stk. 2, 3. pkt. Dette kan eksempelvis være tilfældet, hvis mangelafhjælpning skal udskydes på grund af årstiden. Hvis dette er aftalt, angives det nedenfor:

Det er aftalt, at nedenstående mangler udbedres efter afhjælpningsgennemgangen. Der afholdes afhjælpningsgennemgang for nedenstående mangler den <dato> kl. <tidspunkt>.

* <oplist mangler>
* <oplist mangler>
* <oplist mangler>

Mangelsansvaret ophører <dato> svarende til 5 år efter afleveringen <jf. AB18/SB § 55, stk. 1 eller ABT18/SBT § 53, stk. 1>

For de på vedlagte mangelliste anførte arbejder ophører mangelansvaret først 5 år efter dét tidspunkt, hvor disse mangler er afhjulpet, idet mangelsansvaret dog ophører senest 8 år efter afleveringen, jf. <AB18/SB § 55, stk. 2 eller ABT18/SBT § 53, stk. 2>.

Hvis ansvarsperioden undtagelsesvist forlænges jf. AB18/SB § 55 stk. 4 hhv. ABT18/SBT § 53 stk. 4 anføres: (Husk da at sikre, at sikkerhedsstillelsen dækker hele perioden!)

For følgende arbejder ophører mangelsansvaret først efter <periode>: <oplist arbejder>

Hvis den forlængede ansvarsperiode gælder for hele entreprisen, skal de tre foregående tekstafsnit om mangelsansvar tilpasses sammen med IND.

Hvis entreprisen indeholder kørebaneafmærkning, anføres perioder jf. AB18/SB § 55 hhv. ABT18/SBT § 53, afhængigt af ÅDT:

For kørebaneafmærkning, som efter færdselsloven må overkøres, er mangelansvarsperioden <x> år, <dato>. For anden afmærkning på kørebanen er mangelansvarsperioden <x> år, <dato>.

Hvis entreprisen indeholder kørebaneafmærkning over 500 løbende meter, anføres:

Entreprenøren afleverer resultater fra refleksionsmålinger 2 gange:

1. Første gang ved afleveringsforretningen.
2. Anden gang ved mangelansvarsperiodens udløb - inden 1. august <år>.

Hvis entreprisen indeholder varmblandet asfalt, anføres jf. AB18/SB § 55, stk.1 hhv. ABT18/SBT § 53, stk. 1:

For belægningers jævnhed og profil ophører mangelsansvaret efter 1 år efter afleveringen.

# 4. Sikkerhedsstillelse

Entreprisesummen, inkl. tillægs- og fradragsarbejder, udgør ved aflevering <beløb> kr. Af den af entreprenøren stillede sikkerhed på <beløb> kr. frigives straks <beløb> kr., mens restbeløbet på <beløb = 10 % af entreprisesum> kr. nedskrives således:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Der nedskrives med** | **Der resterer** |
| <1 år efter aflevering\*> | kr. <beløb>  | kr. <beløb = 2 % af entreprisesum> |
| <5 år efter aflevering> | kr. <beløb = 2 % af entreprisesum>  | kr. 0,00 |

\*) Ved beplantningsentrepriser nedskrives sikkerheden ved aflevering til 10 %. Ved udløbet af den 3-årige plejeperiode frigives sikkerheden.

## Beregning af nedskrivning af sikkerhedsstillelse ved aflevering:

Hvis den konkrete entreprises betingelser omkring sikkerheden (SB hhv. SBT § 9) svarer til VD’s SB-paradigme-formulering: ”*Efter aflevering skal sikkerheden svare til 10 % af entreprisesummen, inkl. tillægs- og fradragsarbejder*”, beregnes nedskrivningen som følger:

* Nedskrivningen ved aflevering kan fastsættes som 10 % af ”Reguleret entreprisesum” i TØS-skema for den konkrete entreprise. Nedskrivningen kan også beregnes vha. hjælpeværktøjet [Beregning af beløb og datoer til afleveringsprotokol](https://www.vejdirektoratet.dk/kls/entreprisestyring/aflevering-og-eftersyn).
* Skulle der tilbagestå større planlagte aktiviteter med økonomiske konsekvenser for entreprisesummen, skal det overvejes, om disse skal tillægges entreprisesummen inden fastsættelse af nedskrivningen.

Sikkerheden nedskrives ikke, hvis der ved 1- og 5-års eftersynene konstateres mangler. Bygherren giver inden henholdsvis 1 og 5 år efter afleveringen skriftlig meddelelse til garanten om, at der er konstateret mangler, og at sikkerheden først kan nedskrives, når manglerne er afhjulpet. Når manglerne er afhjulpet og godkendt af bygherren, giver bygherren snarest muligt besked til garanten om, at sikkerheden kan nedskrives.

**Bemærk:** Der sker automatisk nedskrivning af sikkerheden henholdsvis 1 og 5 år efter afleveringen, medmindre garanten modtager meddelelse om, at der er fremsat reklamation over mangler, jf. standardformular for sikkerhedsstillelse.

Nedskrivning af sikkerhed ved delaflevering fremgår af SB § 9, stk. 10 hhv. SBT § 9 stk. 8. I protokollen kan kun den til delafleveringen direkte knyttede nedskrivning anføres, idet yderligere nedskrivning vil være influeret af næste (del)aflevering.

Ved (slut)afleveringen vil nedskrivningen normalt fremgå af AB18/SB § 9 stk. 3, stk. 5 og stk. 6 hhv. ABT18/SBT § 9, stk. 3, stk. 4 og stk. 5 evt. i forbindelse med bestemmelser i SB § 9, stk. 10 hhv. SBT § 9 stk. 8 og SB § 55 hhv. SBT § 53.

I protokollen skal anføres samtlige nedskrivningsbeløb i kroner og konkrete datoer fastsat i forhold til afleveringen og evt. tidligere delafleveringer.

# 5. Eftersyn

Datoer kan evt. beregnes vha. [Beregning af beløb og datoer til afleveringsprotokol](https://www.vejdirektoratet.dk/kls/entreprisestyring/aflevering-og-eftersyn).

Der holdes eftersyn af arbejdet som følger:

Senest <dato skal være senest 30 arbejdsdage før 1 år efter afleveringen*>*: 1 års eftersyn

Senest <dato*>*: <x*>* års eftersyn af <emnet for afleveringen beskrives, f.eks. beplantning eller kørebaneafmærkning>

<……>

Senest <dato skal være senest 30 arbejdsdage før 5 år efter afleveringen, jf. AB18/SB §57 stk. 1 hhv. ABT18/SBT §55 stk.1*>*: 5 års eftersyn

<……>

**Bemærk:** Seneste dato for 1 års eftersyn anføres her 30 arbejdsdage tidligere end den i AB 18/SB § 56 hhv. ABT18/SBT § 54 angivne frist, da der skal være tid til at orientere garanten om eventuelle mangler, inden perioden udløber.

Ved beplantningsentrepriser anføres også datoer for planlagte plejegennemsyn:

<dato>: 1. års plejegennemsyn

<dato>: 2. års plejegennemsyn

<dato>: 3. års plejegennemsyn

<dato>: 4. års plejegennemsyn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <by*>* | den | <dato*>* |
|  |  |  |
| For entreprenøren: |  | For bygherren: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bilag til Afleveringsprotokol dateret <dato>.

Bygværker, der indgår i entreprisen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bygværks-ID** | **Bygværksbetegnelse** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Dokumentstyring

Dette skema (+ al rød tekst) slettes ved brug af paradigmet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| SOAN /DT-EOM27.09.2022 | DT-EOM / Entreprise og Myndighed | Styring af entrepriser | 28.02.2025 | [x]  Intern[x]  Ekstern | 19/02745-11 | DHH/KLI/MITP |

20-10-2022: Mindre ændring: Omplacering af tekst om krav mod bygherren /DHH

27-02-2023: Myndighedsbetegnelser opdateret /VT1

17-03-2023: Mindre ændring: Frist vedr. aflevering af reflektionsmålinger ændret /RCS, DHH

01-05-2023: Mindre ændring: Småjusteringer i tekst. Opdaterede links. Ny 4. års plejegennemsyn /DHH

19-12-2023: Mindre ændring: Forbedring af tekst om nedskrivning af sikkerhedsstillelse under punkt 4, samt opdatering af hjælpeværktøjet Beregning af beløb og datoer til afleveringsprotokol. /DHH, AJA