

Skabelon for servicemeddelelse til de vejarbejdesansvarlige

Overskrift

Overskriften skal angive den geografiske lokalitet og det vejarbejde, der skal foretages. For eksempel: *"Vejdirektoratet lægger ny asfalt på Sønderjyske Motorvej ved Kolding."*

Første afsnit: Beskrivelse af vejarbejdet

I første afsnit skal fortælle om tidsrummet for vejarbejdet og også gerne en nærmere beskrivelse af vejarbejdet.

Tidsangivelsen behøver ikke at være i præcise datoer, hvis vi ikke ved helt nøjagtigt, hvornår arbejdet går i gang. Så kan vi i stedet skrive *"Fra uge 2 til uge 5 lægger Vejdirektoratet ny asfalt..."*

Vi kan også bruge rundere vendinger såsom *"Fra midten af januar til starten af februar..."*

Hvis vi kender den nøjagtige dato for vejarbejdets start, skal det dog altid angives, da det er den bedste service for medier og trafikanter.

I den nærmere beskrivelse af vejarbejdet skal vi ganske kort uddybe beskrivelsen i overskriften. For eksempel: *"Vejdirektoratet udskifter den slidte asfalt på Sønderjyske Motorvej på en strækning på cirka fem kilometer fra Kolding i nordgående retning fra afkørsel 65a til afkørsel 64..."*

Hvis der – for eksempel ved bro-arbejder – opstår gener af særligt indgribende karakter for trafikanterne, eksempelvis ved lukninger eller spærretider, skal det også nævnes i dette afsnit, da det er meget vigtig information.

Andet afsnit: Arbejdets udførelse og fordele for trafikanterne

Her skal vi ganske kort fortælle nærmere om vejarbejdet. Vi skal altså i overordnede termer fortælle om de faser, som arbejdet gennemføres i. Bemærk: Det må ikke blive alt for teknisk!

Dette afsnit skal **altid** afsluttes med en beskrivelse af de fordele, som trafikanterne får ud af vores arbejde. Som vi for eksempel gør ved slidlagsarbejder: *"Resultatet bliver en mere jævn kørebane og en bedre køreoplevelse for trafikanterne."*

Tredje afsnit: Trafikale konsekvenser

Her skal vi nærmere beskrive konsekvenserne for trafikanterne i form af spærretider, signalregulering, indsnævrede kørebaner osv.

Vi skal også skrive, om der er risiko for kødannelse eller forlænget rejsetid.

Hvis der er tale om meget indgribende konsekvenser for trafikanterne – som ved bro-lukninger – skal det som nævnt beskrives i første afsnit.

Herefter skal vi beklage generne for trafikanterne – uanset deres størrelse. Der er altid nogen, der bliver generede.

Afslutning: Trafikinfo og kontaktpersoner

Her skal henvises til trafikinfo for nærmere information om dette og alle andre vejarbejder.

Derudover skal der altid angives to kontaktpersoner for yderligere oplysninger: En fagmedarbejder og en pressemedarbejder (som udgangspunkt pressechefen.)

Deadline

Servicemeddelelsen skal sendes til presse@vd.dk og tctrafikinfo@vd.dk senest 8 dage før vejarbejdets påbegyndelse.

1 Dokumentstyring

Godkendt af	Enhed/netværk	Emne i KLS	Næste revision	Adgang	Journal nr.	Forfatter
SOAN Nov. 2023	DT-EOM-MYA	Råden over vej	Juni 2025	☒ Intern ☒ Ekstern	14/00502-13	NLP1/DT- EOM-MYA

