Paradigme

Eftersynsprotokol

|  |
| --- |
| **Vejledning i brug af paradigmet** Vejledningen er en hjælp til dig og skal naturligvis *fjernes*, så den ikke optræder i det færdige dokument.* Rød tekst er vejledning til dig. Den kan slettes, når du er klar til det. Den røde tekst SKAL senest fjernes i forbindelse med dokumentets færdiggørelse.
* Sort tekst på hvid baggrund er standardtekst.

Denne tekst må som udgangspunkt IKKE ændres eller slettes. Du skal dog fjerne den, hvis et afsnit eller en tekst overhovedet ikke er relevant for dit dokument. * En tekstblok <hvor en del af teksten er indrammet af en kantet parentes> betyder, at du skal skrive en specifik tekst tilpasset det konkrete dokument.

*Definition: Et paradigme er et dokument/skabelon med en række præformaterede oplysninger samt redigerbare felter, der gør det nemmere at udarbejde det endelige dokument.* |

**MOTORVEJEN <betegnelse*>* ELLER STRÆKNINGEN <betegnelse>Evt. ETAPE <nummer og betegnelse>
ENTREPRISE <nummer og betegnelse>**

**<X>-års eftersyn**

**Evt.: (Delaflevering)**

I forbindelse med udløbet af <Entreprenørfirmaets navn>’s <1 eller 5>-årige afhjælpningspligt for ovennævnte entreprise den <dato for udløbet af afhjælpningspligten>, jf. <evt. del-> afleveringsprotokollen dateret <dato for afleveringsprotokol> foretoges den <dato for eftersyn> eftersyn i henhold til det i kontrakten anførte.

Mødte var:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Navn** | **Firma** |
| For entreprenøren: | <…> | <…> |
| For bygherren: | <…> | <…> |

Ved eftersynet kunne nedenstående forhold konstateres. Entreprenørens eventuelle bemærkninger er anført under hvert punkt:

1. Enten (hvis der ingen mangler er): at der ikke er konstateret mangler

Eller (hvis der er mangler): at der er konstateret de på vedlagte mangelliste anførte mangler

I tilfælde med få mangler indføjes disse i protokollen, i øvrige tilfælde vedlægges mangellisten som bilag.

AB18/ABT18/AB Forenklet: Aftaler om afhjælpningsmåde skal angives i eftersynsprotokollen eller mangellisten.

1. (Hvis der er mangler) at manglerne skal være afhjulpet senest den <dato for afhjælpning afmangler>

Hvis entreprenøren ikke afhjælper manglerne inden udløbet af den fastsatte frist eller hvis manglerne ikke kan anses som afhjulpet, selvom entreprenøren har givet meddelelse om det, så skal der inden 10 arbejdsdage gives skriftlig besked til entreprenøren om, hvilke mangler der stadig påberåbes.

Bygherren har herefter ret til at få manglerne udbedret for entreprenørens regning.

AB92/ABT93: Bygherre har dog kun denne ret, hvis entreprenøren ikke straks afhjælper de påviste mangler, jf. AB92/ABT93 § 31, stk. 4.

AB18/ABT18/AB Forenklet: Entreprenøren har dog ret til at afhjælpe manglerne, hvis entreprenøren

1. har søgt at afhjælpe alle tidligere påberåbte mangler og
2. de mangler, der fortsat påberåbes, kun udgør en mindre del heraf, og
3. entreprenøren iværksætter udbedringen straks efter der er givet meddelelse om den mangelfulde afhjælpning.

Bemærk: Der kan være behov for at trække på garantien, så den bør ikke nedskrives, førend afhjælpningen er gennemført, jf. pkt. 4.

1. (Medtages ved 1 års eftersyn, hvis der er behov for at holde mangler under observation. Punktet kan udgå for AB Forenklet.) at følgende mangler skal holdes under observation frem til <indsæt dato eller 5 års eftersyn> med henblik på at konstatere <beskriv formål>:
* <oplist mangler>

Eventuel forældelse suspenderes frem til ovennævnte tidspunkt, dog ikke længere end til 3 år efter udløbet af den oprindelige 5-års frist.

*ENTEN*
AB 18/ABT18/AB Forenklet:
Bemærk, at sikkerheden nedskrives automatisk, hvis garantistiller ikke inden henholdsvis 1 og 5 år efter afleveringen får besked om, at der er konstateret mangler, jf. standardgarantitekst. Det er derfor vigtigt, at eftersynet afholdes i god tid inden årsdagen, så eftersynsprotokollen med mangelliste og underskrifter kan sendes til garantistiller.

**Ved 1 års eftersyn**

Enten (ved ingen mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed på kr. <beløb> nedskrives med kr. <beløb> til kr. <beløb>. Bygherren giver meddelelse til garanten om nedskrivning af sikkerheden.

Eller (ved mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed ikke nedskrives, førend alle mangler, jf. vedlagte mangelliste, er afhjulpet. Bygherren giver meddelelse til garanten om fastholdelse af sikkerhedsstillelsen. Efter godkendt mangelafhjælpning, giver bygherren meddelelse til garanten om, at restsikkerheden på kr. <beløb> kan nedskrives med kr. <beløb> til kr. <beløb>.

**Ved 5 års eftersyn** (Kan udgå helt ved AB Forenklet)

Enten (ved ingen mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed på kr. <beløb> frigives. Bygherren giver meddelelse til garanten om frigivelse af sikkerheden.

Eller (ved mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed ikke nedskrives, førend alle mangler, jf. vedlagte mangelliste, er afhjulpet. Bygherren giver meddelelse til garanten om fastholdelse af sikkerhedsstillelsen. Efter godkendt mangelafhjælpning, giver bygherren meddelelse til garanten om, at restsikkerheden på kr. <beløb> frigives.

*ELLER*

AB 92/ABT93:

**Ved 1 års eftersyn**

Enten (ved ingen mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed på kr. <beløb> nedskrives med kr. <beløb> til kr. <beløb>. Bygherren giver meddelelse til garanten om nedskrivning af sikkerheden.

Eller (ved mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed ikke nedskrives, førend alle mangler, jf. vedlagte mangelliste, er afhjulpet. Efter godkendt mangelafhjælpning, giver bygherren meddelelse til garanten om, at restsikkerheden på kr. <beløb> kan nedskrives med kr. <beløb> til kr. <beløb>.

**Ved 5 års eftersyn**

Enten (ved ingen mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed på kr. <beløb> frigives. Bygherren giver meddelelse til garanten om frigivelse af sikkerheden.

Eller (ved mangler)

at den af entreprenøren stillede restsikkerhed ikke nedskrives, førend alle mangler, jf. vedlagte mangelliste, er afhjulpet. Efter godkendt mangelafhjælpning, giver bygherren meddelelse til garanten om, at restsikkerheden på kr. <beløb> frigives.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <by> | den | <dato> |
|  |  |  |
| For entreprenøren |  | For bygherren |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Dokumentstyring

Dette skema (+ al rød tekst) slettes ved brug af paradigmet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| SOAN 06-06-2023 | Entreprisestyring og Myndighed | Aflevering og eftersyn | 30-04-2026 | [x]  Intern[x]  Ekstern | 13/19175-15(Udkast: -14) | DHH/KLI/MITP |