Paradigme

Afleveringsprotokol (AB Forenklet)

|  |
| --- |
| **Vejledning i brug af paradigmet**  Vejledningen er en hjælp til dig og skal naturligvis *fjernes*, så den ikke optræder i det færdige dokument.   * Rød tekst er vejledning til dig.  Den kan slettes, når du er klar til det. Den røde tekst SKAL senest fjernes i forbindelse med dokumentets færdiggørelse. * Sort tekst på hvid baggrund er standardtekst.   Denne tekst må som udgangspunkt IKKE ændres eller slettes. Du skal dog fjerne den, hvis et afsnit eller en tekst overhovedet ikke er relevant for dit dokument.   * En tekstblok <hvor en del af teksten er indrammet af en kantet parentes> betyder, at du skal skrive en specifik tekst tilpasset det konkrete dokument. |

# STRÆKNINGEN eller BYGVÆRK <betegnelse*>* ENTREPRISE <nummer og betegnelse>

**Aflevering**

Efter at entreprenøren for ovennævnte entreprise <navn, adresse*>* ved <brev af dato*>*/<byggemøde nr*.>* havde færdigmeldt entreprisen til aflevering til <dato*>*, afholdtes <dato*>* afleveringsforretning i henhold til AB Forenklet/SB §35.

Mødte var:  
Alle deltagere i forretningen påføres

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Navn** | **Firma** |
| For entreprenøren: | <…> | <…> |
| For bygherren: | <…> | <…> |

Ved afleveringen kunne nedenstående forhold konstateres. Entreprenørens eventuelle bemærkninger er anført under hvert punkt:

## 1. Aflevering

Enten:

Bygherren afviste at modtage arbejdet, idet der blev påvist nedennævnte væsentlige mangler. Entreprenøren fremkommer med ny færdigmelding.

Væsentlige mangler:

<…...>  
<……>  
<……>

Hvis bygherren vurderer, at der er væsentlige mangler, kan man afvise at modtage arbejdet, før disse mangler er afhjulpet, jf. AB Forenklet/SB § 35 stk. 2.

Ovennævnte formulering anvendes efterfulgt af en liste med de væsentlige mangler. Herefter underskrives, evt. efter at entreprenøren har fået ført sine indvendinger til protokols.

Ved afgørelsen af, om der foreligger en væsentlig mangel, skal det tillægges særlig vægt, om manglen – efter en konkret vurdering – på ikke ubetydelig måde hindrer eller sinker ibrugtagning af den del af anlægget, som entreprisen omfatter.

Som udgangspunkt for en vurdering af, om en entreprise er klar til aflevering, kan anvendes følgende minimumskriterie:

* Den aktuelle vejstrækning skal kunne åbnes for trafik. Eller en eventuel efterfølgende entreprenør skal kunne overtage arbejdet uden ekstraomkostninger for bygherren.

Eller

Arbejderne findes at være så vidt fremskredne, at aflevering kan finde sted.

Hvis det ønskes, kan der i stedet anføres:Kontraktarbejderne, samt følgende betydende tillægsarbejder: <listes>, findes at være så vidt fremskredne, at aflevering kan finde sted.

Bygherren overtager fra dags dato anlægget og dets vedligeholdelse, dog med undtagelse af de på vedlagte mangelliste anførte arbejder.

Samtlige af entreprenørens krav mod bygherren i anledning af entreprisen inklusive ekstraarbejder, skal være bygherren i hænde ved slutopgørelse fremsendt senest <dato*>*.

Fristen for entreprenørens fremsendelse af slutopgørelse fremgår af AB Forenklet/SB § 28 stk. 4: 60 arbejdsdage for entreprisen. De 60 arbejdsdage er længe, og det vil nok være muligt at blive enig med entreprenøren i det aktuelle tilfælde om en kortere frist, f.eks. 25 arbejdsdage. Datoen bør derfor først skrives ind under selve forretningen.

Bygherrens regres over for entreprenøren bevares – uanset overtagelsen – med hensyn til forpligtelser overfor offentlige eller private, som entreprenøren eventuelt måtte have pådraget sig som følge af entreprisen.

## 2. Tidsfrister

Enten

Arbejdet er udført inden for den i <entrepriseaftalen eller byggemødereferat nr. <x> el.lign*.>* fastsatte tidsfrist.

Ovennævnte formulering anvendes, når arbejdet er færdigt til tiden. Hvis det på afleveringstidspunktet er afklaret, at der gives tidsfristforlængelse, kan dette nævnes i en eftersætning.

Eller

Den i <entrepriseaftalen eller byggemødereferat nr. <x> el.lign*.>* fastsatte tidsfrist <dato*>* er overskredet med <antal> dage eller uger. For forsinkelsen afkræves entreprenøren en samlet bod på kr. <beløb>, der fratrækkes ved fremsendelse af slutregning.

## 3. Mangler

Enten:

Der er ikke konstateret mangler ved afleveringen.

Eller:

Der står endnu tilbage at udføre de på <vedlagte eller nedenstående> mangelliste nævnte arbejder, for hvilke mangler der tilbageholdes kr. <beløb*>* ekskl. moms.

For mangler påvist ved afleveringen, jf. AB Forenklet/SB § 38, skal bygherren fastsætte frist til afhjælpning, jf. AB Forenklet/SB § 36.

Ved ganske få mangler anføres manglerne direkte i afleveringsprotokollen. Hvis der er mange mangler, kan de opstilles i nummereret rækkefølge i mangellisten, jf. [Paradigme for Mangelliste](https://www.vejdirektoratet.dk/kls/entreprisestyring/aflevering-og-eftersyn).

Aftaler om afhjælpningsmåde skal angives i afleveringsprotokollen eller mangellisten.

Manglerne skal være afhjulpet inden <dato eller de i mangellisten angivne datoer>.

Hvis manglerne ikke udbedres inden fristen, kan bygherren lade manglerne udbedre for entreprenørens regning eller kræve afslag i entreprisesummen.

Der kan kun foretages tilbagehold for mangler på kontraktarbejder. Det beløb, der kan tilbageholdes, skal stå i forhold til manglernes omfang. Det skal være tilstrækkelig højt til, at beløbet dækker alle omkostninger forbundet med at få en anden entreprenør til at udbedre manglerne, hvis entreprenøren ikke gennemfører afhjælpning.

Parterne har aftalt, at samlet afhjælpningsgennemgang, jf. AB Forenklet/SB § 36, afholdes den <dato> kl. <tidspunkt>.   
Bygherren skal angive tidspunkt for gennemførelse af én samlet afhjælpningsgennemgang, under hensyntagen til, hvornår hovedparten af manglerne forventes at være afhjulpet.

Mangelsansvaret ophører <dato> svarende til 5 år efter afleveringen jf. AB Forenklet/SB §45 stk. 1.

For de på < vedlagte eller nedenstående mangelliste> anførte arbejder ophører mangelansvaret først 5 år efter dét tidspunkt, hvor disse mangler er afhjulpet, idet mangelsansvaret dog ophører senest 8 år efter afleveringen, jf. AB Forenklet/SB § 45, stk. 2.

Hvis ansvarsperioden undtagelsesvist forlænges jf. AB Forenklet/SB § 45 stk. 2, anføres:

For følgende arbejder ophører mangelsansvaret først efter <periode>: <oplist arbejder>  
Hvis den forlængede ansvarsperiode gælder for hele entreprisen, skal tekstafsnit vedrørende mangelsansvar tilpasses sammen med IND.

Hvis entreprisen indeholder kørebaneafmærkning, anføres perioder iht. AB Forenklet/SB § 45, stk. 1, afhængigt af ÅDT:  
For kørebaneafmærkning, som efter færdselsloven må overkøres, er mangelansvarsperioden <x*>* år, <dato*>*. For anden afmærkning på kørebanen er mangelansvarsperioden <x*>* år, <dato*>*. Der henvises til AB Forenklet/SB § 45, stk. 1.

Hvis entreprisen indeholder varmblandet asfalt, anføres iht. AB Forenklet/SB §45, stk. 1:  
For belægningers jævnhed og profil ophører mangelsansvaret efter 1 år efter afleveringen.

## 4. Sikkerhedsstillelse

Punkt 4 kan udgå ved entrepriser under 1 mio. kr. uden sikkerhedsstillelse.

Entreprisesummen, inkl. tillægs- og fradragsarbejder, udgør ved aflevering <beløb> kr. Af den af entreprenøren stillede sikkerhed på <beløb> kr. frigives straks <beløb> kr., mens restbeløbet på <beløb = 10 % af entreprisesum> kr. nedskrives således:

**Dato Der nedskrives med Der resterer**

<1 år efter aflevering\*> <beløb = 10 % af entreprisesum> kr. 0,00 kr.

\*) Ved beplantningsentrepriser nedskrives sikkerheden ved aflevering til 10 %. Ved udløbet af den 3-årige plejeperiode frigives sikkerheden.

**Beregning af nedskrivning af sikkerhedsstillelse ved aflevering:**  
Hvis den konkrete entreprises betingelser omkring sikkerheden, jf. AB Forenklet/SB §8 stk. 3, svarer til VD’s SB-paradigme-formulering: ”*Efter aflevering skal sikkerheden svare til 10 % af entreprisesummen, inkl. tillægs- og fradragsarbejder*”, beregnes nedskrivningen ved aflevering som 10 % af ”Reguleret entreprisesum” i TØS-skema for den konkrete entreprise. Nedskrivningen kan også beregnes vha. [Beregning af beløb og datoer til afleveringsprotokol](https://www.vejdirektoratet.dk/kls/entreprisestyring/aflevering-og-eftersyn).

Sikkerheden nedskrives ikke, hvis der ved 1-års eftersynet konstateres mangler. Bygherren giver inden 1 år efter afleveringen skriftlig meddelelse til garanten om, at der er konstateret mangler, og at sikkerheden først kan frigives, når manglerne er afhjulpet. Når manglerne er afhjulpet og godkendt af bygherren, giver bygherren snarest muligt besked til garanten om, at sikkerheden kan frigives.

**BEMÆRK:** Der sker automatisk frigivelse af sikkerheden 1 år efter afleveringen, medmindre garanten modtager meddelelse om, at der er fremsat reklamation over mangler, jf. standardformular for sikkerhedsstillelse.

I protokollen skal anføres samtlige nedskrivningsbeløb i kroner og konkrete datoer fastsat i forhold til afleveringen.

## 5. Eftersyn

Datoer kan evt. beregnes vha. [Beregning af beløb og datoer til afleveringsprotokol](https://www.vejdirektoratet.dk/kls/entreprisestyring/aflevering-og-eftersyn).

Der holdes eftersyn af arbejdet som følger:

Senest <dato skal være senest 30 arbejdsdage før 1 år efter afleveringen*>*: 1 års eftersyn

**Bemærk:** Seneste dato for 1 års eftersyn anføres her 30 arbejdsdage tidligere end den i AB Forenklet/SB § 46 angivne frist, da der skal være tid til at orientere garanten om eventuelle mangler, inden perioden udløber.

Ved beplantningsentrepriser anføres også datoer for planlagte plejegennemsyn:

<dato>: 1. års plejegennemsyn

<dato>: 2. års plejegennemsyn

<dato>: 3. års plejegennemsyn

<dato>: 4. års plejegennemsyn

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <by*>* | den | <dato*>* |
|  |  |  |
| For entreprenøren: |  | For bygherren: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Dokumentstyring

Dokumentstyringsboksen samt al rød tekst skal slettes ved brug af paradigmet.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Godkendt af | Enhed/netværk | Emne i KLS | Næste revision | Adgang | Journal nr. | Forfatter |
| SOAN  /DT-EOM  01.02.2022 | DT-EOM / Entrepriseledelse | Styring af entrepriser | 28.02.2025 | Intern  Ekstern | 19/02745-4 | DHH/KLI/MITP |

02-05-3023 Mindre ændring: Nyt layout, afsnitsinddeling og opdaterede links. Ny 4. års plejegennemsyn / DHH, VT1

19-12-2023: Mindre ændring: Forbedring af tekst om nedskrivning af sikkerhedsstillelse under punkt 4, samt opdatering af hjælpeværktøjet Beregning af beløb og datoer til afleveringsprotokol. /DHH, AJA